



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การจ้างนักศึกษาระดับปริญญาตรีช่วยงานในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา การเพิ่มประสบการณ์จากการทำงาน และการใช้เวลาว่างนอกเหนือจากเวลาเรียนให้เป็นประโยชน์

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การเงินและการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง อัตราค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“หัวหน้า”	หมายถึง	หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วย/หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้าสถาบันในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง โดยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“นักศึกษาช่วยงาน”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงที่ได้รับอนุมัติให้ช่วยงาน ในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของนักศึกษาช่วยงาน ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๕.๑ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่มีความสามารถเหมาะสมตรงตามลักษณะงาน

๕.๒ ช่วงเวลาที่นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานต้องไม่ตรงกับช่วงเวลาเรียนและเวลาสอบ

๕.๓ นักศึกษาต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนอื่นใดพร้อมกันในช่วงเวลาเดียวกัน

๕.๔ นักศึกษาที่มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๐๐ ช่วยปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๕๐ ชั่วโมงต่อเดือน

๕.๕ นักศึกษาที่มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป ช่วยปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๘๐ ชั่วโมงต่อเดือน

ข้อ ๖ เงื่อนไขการจ้างนักศึกษาช่วยงาน มีดังนี้

๖.๑ กรณีจ้างนักศึกษาช่วยงานด้านวิชาการ

นักศึกษาทำหน้าที่ช่วยอาจารย์ประจำวิชาในการทบทวนความรู้ (Tutor) ซึ่งจะต้องมีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป หรือเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในรายวิชาเป็นอย่างดี โดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำวิชาในการพิจารณา ควบคุมดูแลและตรวจสอบช่วงเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงาน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๖.๒ กรณีจ้างนักศึกษาช่วยงานด้านสนับสนุนทั่วไป

นักศึกษามีหน้าที่แบ่งเบาภาระงานของหน่วยงานที่มีกิจกรรมนอกแผนการดำเนินงานตามปกติ กิจกรรมมหาวิทยาลัย ภาระงานอื่นใดที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานและพนักงานในหน่วยงานมีไม่เพียงพอกับภาระงานในช่วงเวลาดังกล่าวและมีความจำเป็นในการจ้างนักศึกษาช่วยงาน โดยอยู่ในดุลพินิจของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า โดยหน่วยงานต้องมอบหมายให้พนักงานภายในหน่วยงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและตรวจสอบช่วงเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงานอย่างเคร่งครัด

๖.๓ กรณีจ้างนักศึกษาช่วยงานนอกเวลาทำการปกติและนอกวันทำการปกติ

การจ้างนักศึกษาช่วยงานนอกเวลาทำการปกติและนอกวันทำการปกติ ให้พิจารณาถึงความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า โดยหน่วยงานต้องมอบหมายให้พนักงานภายในหน่วยงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและตรวจสอบช่วงเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงานอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน

๗.๑ ให้นักศึกษาช่วยงานด้านวิชาการได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๖๐ บาทต่อชั่วโมง

๗.๒ ให้นักศึกษาช่วยงานด้านสนับสนุนทั่วไปได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๓๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้อำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง